

Załącznik nr 2: Wzór Umowy Stypendialnej w Programie Stypendialnym „Społeczni Bohaterowie”

UMOWA STYPENDIALNA NR .../2024

Zawarta w dniu _____ 2024 roku w Białobrzegach („Umowa”) pomiędzy:

1. **Fundacją Klementyna** z siedzibą w Białobrzegach (26-800), przy ul. Reymonta 11/6, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000212824, NIP 7981420365, Regon 673006872, **zwaną dalej: „Fundacją”** reprezentowaną przez
[imię nazwisko] – Prezesa Zarządu,

a

2. _____, zamieszkałym/tą w _____ przy ul. _____, PESEL: _____ zwanym/ą dalej **„Stypendystą”**

pojedynczo zwanymi dalej **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przyznanie Stypendyście przez Fundację Stypendium w postaci środków finansowych w kwocie łącznej 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 złotych) brutto, wypłacanych w jednej transzy (**„Stypendium”**).
2. Stypendium zostanie wypłacone na rachunek bankowy należący do Stypendysty lub na rachunek bankowy należący do przedstawiciela ustawowego Stypendysty: _____ (*numer konta bankowego*) w terminach określonych w ust. 3.
3. Pierwsza transza zostanie wypłacona w ciągu 30 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
4. Za dzień płatności Stypendium uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Fundacji.

§ 2

Obowiązki Stypendysty

1. W związku z realizacją Umowy Stypendysta zobowiązuje się do:
 - a. udziału w spotkaniu informacyjnym dotyczącym Programu, którego data i godzina zostanie przesłana Stypendyście na adres mailowy, wskazany w §5 ust. 4 Umowy;
 - b. realizacji indywidualnego planu rozwoju określonego w **załączniku nr 2** (Plan Rozwoju) w szczególności poprzez aktywne uczestnictwo w dedykowanych wydarzeniach Programu (warsztatach, szkoleniach, spotkaniach z mentorem i/lub tutorem);
 - c. sporządzenia i przedstawiania Fundacji w terminie do 15 grudnia 2025 r. sprawozdania o postępach w indywidualnym planie rozwoju Stypendysty („**Sprawozdanie**”); Sprawozdanie należy złożyć w postaci wypełnionego formularza, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, na adres mailowy Fundacji określony w §5 ust. 4 Umowy;
 - d. czynnego włączenia się w działania komunikacyjne o Programie wskazane przez Fundację, w szczególności poprzez informowanie opinii publicznej w trakcie wystąpień publicznych i medialnych związanych z Programem o tym, że jest Stypendystą Programu Fundacji, udział w wydarzeniach mających na celu promowanie Programu;
 - e. popularyzacji wolontariatu, a także wsparcia w projektach na rzecz lokalnej społeczności, zgodnie z misją Fundacji, co może obejmować aktywizację seniorów, organizowanie akcji społecznych;
 - f. informowania Fundacji o postępach i/lub osiągnięciach związanych z realizacją Stypendium.

2. Stypendysta wyraża zgodę na:
 - a. podawanie do wiadomości publicznej danych Stypendysty (takich jak: imię i nazwisko) w związku z faktem i w kontekście bycia stypendystą Programu we wszelkich ogłoszeniach, zapowiedziach i informacjach o Programie lub Fundacji, jak również jego wynikach;
 - b. wykorzystanie wizerunku Stypendysty w związku z dokumentowaniem udzielenia Stypendium lub realizacji Programu. Zgoda niniejsza obejmuje nieograniczone czasowo ani terytorialnie, nieodpłatne wykorzystanie zdjęć, filmów lub innych form zawierających wizerunek za pośrednictwem dowolnego medium, na potrzeby informacyjno-promocyjne i sprawozdawcze Fundacji. Zgoda obejmuje utrwalanie wizerunku na materiałach informacyjnych i promocyjnych, obrót utworami i egzemplarzami, na których utrwalono ten wizerunek, zwielokrotnianie wizerunku wszelkimi aktualnie dostępnymi technikami i metodami, rozpowszechnianie oraz publikowanie, także wraz z wizerunkami innych osób, w mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych lub w broszurach, ulotkach lub wszelkich innych materiałach informacyjnych Fundacji dokumentujących udzielenie Stypendium lub realizację Programu.

3. Stypendysta przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wzięcie udziału w wydarzeniach lub skorzystanie z zapewnionych przez Fundację szkoleń lub warsztatów może wymagać

akceptacji dodatkowego regulaminu przez Stypendystę. W takim przypadku Stypendysta zobowiązuje się do akceptacji stosownego regulaminu, tak długo jak nie będzie on nakładał na Stypendystę konieczności uiszczania kosztów i będzie zgodny z prawem. Fundacja oświadcza, że regulaminy, o których mowa w niniejszym ust. 4 będą miały na celu wyłącznie porządkować zasady uczestnictwa w danym wydarzeniu i będą treści standardowej dla tego typu dokumentów.

§3

Okres obowiązywania Umowy, rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, począwszy od dnia jej podpisania przez Strony do dnia _____. lub do dnia złożenia przez Stypendystę Sprawozdania – w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi później.
2. W przypadku wyjścia na jaw okoliczności wskazujących, że przyznanie Stypendium nastąpiło wskutek przedstawiania fałszywych lub wprowadzających w błąd informacji i/lub dokumentów Fundacja uprawniona jest do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Stypendysta jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdym czasie w przypadku gdy rezygnacja ze Stypendium jest uzasadniona ważnymi okolicznościami losowymi, uniemożliwiającymi realizację Planu Rozwoju.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno zostać złożone w formie dokumentowej, z wykorzystaniem adresów e-mail określonych w §5 ust. 4 Umowy.

§ 4

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Stypendysty jest Fundacja. Z Administratorem można się skontaktować na dane podane w komparycji Umowy.
2. Dane Stypendysty będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przepisy prawa) tj. przepisów prawa podatkowego oraz art. 6 ust.1 lit b) RODO, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy.
3. Administrator przestanie przetwarzać dane po zakończeniu stosunku umownego, na którego potrzeby dane zostały zebrane, z wyjątkiem danych niezbędnych do celów archiwalnych oraz obrony przed roszczeniami.
4. Stypendyście przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
5. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Stypendysty jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje mu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych. W szczególności przysługuje Stypendyście prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz profilowania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Stypendysty jest zgoda, ma on prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Rządowy Program
Rozwoju Organizacji
Obywatelskich
na lata 2018-2030
PROO

zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania Umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Stypendyście także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może on przestać te dane innemu administratorowi danych.

6. Stypendyście przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres organu. tj. ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
7. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.
8. Dane osobowe Stypendysty mogą być udostępnione podmiotom trzecim zapewniającym obsługę kadrowo-księgową, prawną oraz informatyczną.
9. Dane osobowe Stypendysty nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne do zawarcia Umowy, zgodnie z wymogami ustawowymi.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Strony wyłączają możliwość przeniesienia przez Stypendystę praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, bez zgody Fundacji wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
4. Spory związane z realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy według siedziby Fundacji.
5. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, Strony będą kontaktować się ze sobą w ramach wykonywania Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dla skuteczności oświadczeń złożonych w formie elektronicznej (lub dokumentowej) wymagane jest by zostały przesłane za pośrednictwem i na adresy poczty elektronicznej wskazane przez Strony poniżej:
 - a. W imieniu Fundacji adres e-mail: [●];
 - b. W imieniu Stypendysty adres e-mail: [●].

W przypadku zmiany adresów e-mail lub osób upoważnionych do kontaktu, wymienionych powyżej, Strona która takiej zmiany dokonała zobowiązana jest poinformować o tym fakcie drugą Stronę na piśmie lub poprzez wiadomość email z maila właściwego. Zmiana jest skuteczna dnia kolejnego od poinformowania. Stypendysta zobowiązany jest do informowania Fundacji również o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń. Wszystkie oświadczenia wysłane na ostatni adres wskazany jako właściwy, uznaje się za doręczone Stypendyście w dniu kolejnym od pierwszej



próby doręczenia na ww. adres.

6. Załączniki wymienione w treści Umowy zostały do niej załączone i stanowią jej integralną część. Załączniki do Umowy:
 - a. Regulamin
 - b. Plan rozwoju
 - c. Wzór sprawozdania
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Fundacja

Stypendysta

ZGODA PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO¹:

/miejscowość, data/

Ja, niżej podpisany/a:

_____ zamieszkały/a w _____, ul.
_____, _____ - _____, PESEL: _____

będący/a przedstawicielem ustawowym małoletniego („**Małoletni**”):

_____ PESEL: _____

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią niniejszej umowy stypendialnej nr ____/2024 („**Umowa**”) i wyrażam zgodę na zawarcie Umowy przez Małoletniego.

/podpis przedstawiciela ustawowego/

Załącznik nr 1: Regulamin Programu Stypendialnego „Społeczni Bohaterowie” Fundacji Klementyna

Załącznik nr 2: Plan Rozwoju

Załącznik nr 3: Wzór Sprawozdania

¹ Należy uzupełnić i podpisać przez przedstawiciela ustawowego wyłącznie w przypadku, gdy Stypendystą jest osoba małoletnia.