

# REGULAMIN DZIENNEGO DOMU POBYTU SENIORA pod nazwą „Przystanek Klementyny”

## Spis treści

### Spis treści

|  |    |
|--|----|
| § 1 INFORMACJE OGÓLNE  | 2  |
| § 2 CELE DOMU I ZASADY POBYTU  | 2  |
| § 3 OFERTA PRYZSTANKU KLEMENTYNY   | 3  |
| § 4 ZASADY PRYZNAWANIA MIEJSCA POBYTU W PRYZSTANKU KLEMENTYNY  | 3  |
| § 5 ODPŁATNOŚĆ ZA USŁUGI ŚWIADCZONE W DOMU   | 5  |
| § 6 ORGANIZACJA PRYZSTANKU KLEMENTYNY  | 5  |
| § 7 DOKUMENTACJA OBOWIĄZUJĄCA W PRYZSTANKU KLEMENTYNY  | 6  |
| § 8 RADA PRYZSTANKU KLEMENTYNY   | 6  |
| § 9 PRAWA UCZESTNIKÓW PRYZSTANKU KLEMENTYNY  | 7  |
| § 10 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PRYZSTANKU KLEMENTYNA   | 7  |
| § 11 SKARGI I WNIOSKI  | 8  |
| § 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE   | 8  |
| ZAŁĄCZNIK NR 1. DECYZJA WYDANA NA WNIOSEK OSOBY ZAINTERESOWANEJ  | 10 |
| ZAŁĄCZNIK NR 2. KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY DO PRYZSTANKU KLEMENTYNY   | 11 |
| ZAŁĄCZNIK NR 3. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O STANIE ZDROWIA   | 13 |
| ZAŁĄCZNIK NR 4. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH  | 13 |
| ZAŁĄCZNIK NR 5. ZGODA NA UTRWALENIE, WYKORZYSTANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU   | 14 |
| ZAŁĄCZNIK NR 6. WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRYZSTANKU KLEMENTYNY   | 15 |
| ZAŁĄCZNIK NR 7. INFORMACJA O STANIE ZDROWIA WRAZ Z OPINIĄ LEKARSKĄ O BRAKU ZDROWOTNYCH PRZECIWWSKAZAŃ DO POBYTU I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH PRYZSTANKU KLEMENTYNY | 16 |
| ZAŁĄCZNIK NR 8. OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ I AKCEPTACJI REGULAMIN DZIENNEGO DOMU POBYTU SENIORA POD NAZWĄ „PRYZSTANEK KLEMENTYNY”                             | 17 |

## § 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady pobytu, funkcjonowania i organizacji Dziennego Domu Pobytu Seniora, zwanego dalej **Przystankiem Klementyny** prowadzonym przez Fundację Klementyna, którego siedzibą jest część parterowa budynku mieszczącego się przy ul. Rzemieślnicza 51,26-800 Białobrzegi, który został użyczony na tę okoliczność przez gminę Białobrzegi na podstawie umowy użyczenia z dnia 15 kwietnia 2022 r.
2. Przystanek Klementyny przeznaczony jest dla mieszkańców powiatu białobrzесьkiego, w tym w szczególności Gminy Białobrzegi, kobiet i mężczyzn nieaktywnych zawodowo w wieku powyżej 65 lat, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, szczególnie dla osób, które ze względu na swoją sytuację zdrowotną i rodzinną wymagają wsparcia w zakresie funkcjonowania oraz integracji i włączenia społecznego.
3. Przystanek Klementyny posiada 25 miejsc dziennego pobytu.
4. Przystanek Klementyny funkcjonuje w strukturze Fundacji Klementyna i jest prowadzony w ramach sfery pomocy społecznej.
5. Siedzibą Przystanku Klementyny jest część parterowa budynku mieszczącego się przy ul. Rzemieślnicza 51,26-800 Białobrzegi.
6. Przystanek Klementyny działa zgodnie z przepisami:
  - a. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2023 , poz. 901), dalej u.p.s.,
  - b. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2018.poz. 734 ),
  - c. Uchwały Zarządu Fundacji Klementyna w sprawie wysokości opłaty za pobyt w Dziennym Domu Seniora w Białobrzegach,
  - d. niniejszego Regulaminu.

## § 2 CELE DOMU I ZASADY POBYTU

1. Przystanek Klementyny realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej, w szczególności wynikające z art. 51 ustawy o pomocy społecznej.
2. Celem głównym Przystanku Klementyny jest zapewnienie wsparcia seniorom poprzez umożliwienie korzystania z usług aktywizacji społecznej, w tym prozdrowotnej, a także integracja i włączanie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej.
3. Celami szczegółowymi Przystanku Klementyny są:
  - a. poprawa jakości życia seniorów;

- b. poprawa stanu psychofizycznego osób objętych usługami;
  - c. zaspokajanie potrzeb seniorów w sposób pozwalający na samodzielne funkcjonowanie i uczestniczenie w życiu społecznym;
  - d. zapewnienie opieki i stworzenie odpowiednich warunków do przebywania w Przystanku Klementyny osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
  - e. przeciwdziałanie poczuciu osamotnienia, marginalizacji i wykluczenia,
  - f. rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów,
  - g. stworzenie warunków sprzyjających samorealizacji podopiecznych przy wykorzystaniu ich wiedzy i umiejętności.
4. Pobyt w Przystanku Klementyny odbywa się na zasadach:
- a. poszanowania godności, wolności i intymności każdego uczestnika,
  - b. zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa,
  - c. zapewnienia domowej atmosfery,
  - d. animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości uczestnika,
  - e. animowania integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym,
  - f. promowania potencjału i doświadczenia seniorów,
- 1) motywowania uczestników do samopomocy,
2. Uczestnicy potwierdzają obecność w Przystanku Klementyny poprzez podpisanie listy obecności.

### § 3 OFERTA PRYZSTANKU KLEMENTYNY

Przystanek Klementyny zapewnia:

1. Dzienną opiekę nad seniorami w godzinach 7:30 – 16:00 od poniedziałku do piątku;
2. Rozwój aktywności fizycznej;
3. Pracę nad sprawnością umysłową;
4. Pełne wyżywienie składające się ze śniadania, obiadu i podwieczorku;
5. Wypoczynek, troskę, indywidualne podejście;
6. Warsztaty i spotkania;
7. Terapię zajęciową i ruchową;
8. Pomoc w odkrywaniu i rozwijaniu indywidualnych pasji i zainteresowań;

### § 4 ZASADY PRYZNAWANIA MIEJSCA POBYTU W PRYZSTANKU KLEMENTYNY

1. Miejsce w Przystanku Klementyny przyznawane jest w drodze decyzji wydanej przez kierownika Fundacji Klementyna, która następnie zostaje zatwierdzona przez Zarząd

Fundacji Klementyna (załącznik nr 1.)

2. Osoba zainteresowana przedkłada:
  - a. Kwestionariusz zgłoszeniowy do Przystanku Klementyny (załącznik nr 2.)
  - b. Oświadczenie wnioskodawcy o stanie zdrowia (załącznik nr 3.)
  - c. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4.)
  - d. Zgoda na utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku (załącznik nr 5.)
  - e. Wniosek o przyjęcie do Przystanku Klementyny (załącznik nr 6.)
  - f. Informację o stanie zdrowia wraz z opinią lekarską o braku zdrowotnych przeciwwskazań do pobytu i uczestnictwa w zajęciach Przystanku Klementyny (załącznik nr 7.)
  - g. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji regulamin dziennego domu pobytu seniora pod nazwą „Przystanek Klementyny” (załącznik nr 8.)
3. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu miejsca uczestnikowi Przystanku Klementyny, przejdzie on okres adaptacyjny trwający tydzień (5 dni roboczych), po upływie którego zarząd Fundacji Klementyna podejmie ostateczną decyzję o przyjęciu bądź nieprzyjęciu danego uczestnika.
4. Decyzja o przyznaniu miejsca w Przystanku Klementyny określa jednocześnie termin, na jaki miejsce zostaje przyznane oraz wysokość odpłatności za pobyt i sposób jej ponoszenia.
5. Miejsce w Przystanku Klementyny przyznaje się w pierwszej kolejności:
  - a. osobie będącej mieszkańcem gminy Białobrzegi,
  - b. osobie nieaktywnej zawodowo, w wieku powyżej 65 lat, która ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymaga częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych,
  - c. osobie, która ze względu na swoją sytuację zdrowotną i rodzinną wymaga wsparcia w zakresie funkcjonowania oraz integracji i włączenia społecznego (osoby przebywające w jednym środowisku domowym pracują, nie mając jednocześnie możliwości zapewnienia opieki zainteresowanemu).
6. Do Przystanku Klementyny przyjmowane są osoby, o których mowa w ust. 4, wyrażające gotowość do regularnego uczestnictwa i korzystania z usług, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.
7. Przystanek Klementyny jest przystosowany i przyjmuje osoby z niepełnosprawnością ruchową, poruszające się na wózkach inwalidzkich lub przy pomocy balkonika/kul.
8. Przystanek Klementyny nie jest przystosowany i nie posiada miejsc całodobowego okresowego pobytu. Nie jest także przystosowany do osób, których stan zdrowia wymaga stałej opieki i indywidualnej terapii, w tym także osób leżących oraz osób zaburzonych psychicznie i osobowościowo.

9. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów zawartych w ust. 4 -7 niniejszego paragrafu regulaminu, o przyjęciu do Przystanku Klementyny następnie decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Każdy wniosek o przyznanie miejsca w Przystanku Klementyny rozpatrywany jest indywidualnie przez kierownika Przystanku Klementyny, a następnie przez Zarząd Fundacji Klementyna.
11. Pobyt w Przystanku Klementyny nie wyklucza możliwości korzystania z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania świadczonych przez ośrodki pomocy społecznej w powiecie białobrzeskim pod warunkiem skoordynowania obu tych form pomocy.
12. W przypadku bieżącego braku miejsc w Przystanku Klementyny, tworzy się listę rezerwową, a osoby umieszczone na liście rezerwowej otrzymują informację z podaniem pozycji na liście.
13. W przypadku niewywiązywania się z postanowień niniejszego Regulaminu przez osobę, której został przyznane miejsce w Przystanku Klementyny Zarząd Fundacji wydaje uchylającą decyzję o przyznaniu miejsca w Przystanku Klementyny.

## § 5 ODPLATNOŚĆ ZA USŁUGI ŚWIADCZONE W DOMU

1. Wysokość opłaty miesięcznej za pobyt dzienny w Dziennym Domu Pobytu Seniora w Białobrzegach ustala Zarząd Fundacji Klementyna stosowną uchwałą.
2. Miesięczna odpłatność za usługi świadczone w Przystanku Klementyny wynosi 500zł.
3. Opłaty za usługi świadczone w Przystanku Klementyny dokonywane są z góry (do końca miesiąca poprzedzającego opłacany kolejny miesiąc usług) na podstawie dokumentu wystawionego przez Fundację Klementyna.
4. W indywidualnych przypadkach na wniosek Kierownika Przystanku Klementyna odpowiedzialnego za prowadzenie procesu rekrutacji i po rozpoznaniu sytuacji osoby Wnioskującej Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o obniżeniu odpłatności wskazanej w §5 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.

## § 6 ORGANIZACJA PRYZSTANKU KLEMENTYNY

1. Nadzór nad funkcjonowaniem Przystanku Klementyny sprawuje Prezes Fundacji Klementyna.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Przystanku Klementyny sprawuje Kierownik Przystanku Klementyny.
3. Kadre Przystanku Klementyny stanowią: opiekunowie, kierownik oraz specjaliści i instruktorzy.
4. Usługi na rzecz uczestników świadczone są na podstawie i zgodnie z:
  - a. miesięcznym planem pracy Przystanku Klementyny, opracowanym przez kadrę Przystanku Klementyny,
  - b. rocznym planem pracy Przystanku Klementyny, opracowanym przez kadrę

i zatwierdzanym przez prezesa Fundacji Klementyna.

5. Przystanek Klementyny funkcjonuje 8 godzin dziennie przez cały rok, we wszystkie dni robocze.
6. W sytuacji planowanej realizacji zajęć poza siedzibą Przystanku Klementyny do udziału w tych zajęciach kwalifikuje się uczestników domu, biorąc pod uwagę ich możliwości i predyspozycje.
7. W trakcie pobytu w Przystanku Klementyny w uzasadnionych przypadkach uczestnik może zostać zobowiązany do przedłożenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pobytu lub braku przeciwwskazań do uczestnictwa w określonym rodzaju zajęć.

## § 7 DOKUMENTACJA OBOWIĄZUJĄCA W PRYZSTANKU KLEMENTYNY

1. Dokumentacja każdego uczestnika Przystanku Klementyny gromadzona jest w jego indywidualnych aktach. Dokumentacja ta obejmuje w szczególności:
  - a. Załącznik nr 1. Decyzja wydana na wniosek osoby zainteresowanej
  - b. Załącznik nr 2. Kwestionariusz zgłoszeniowy do Przystanku Klementyny
  - c. Załącznik nr 3. Oświadczenie wnioskodawcy o stanie zdrowia
  - d. Załącznik nr 4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
  - e. Załącznik nr 5. Zgoda na utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku
  - f. Załącznik nr 6. Wniosek o przyjęcie do dziennego domu pobytu
  - g. Załącznik nr 7. Informacja o stanie zdrowia wraz z opinią lekarską o braku zdrowotnych przeciwwskazań do pobytu i uczestnictwa w zajęciach Przystanku Klementyny
  - h. Załącznik nr 8. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji regulaminu Przystanku Klementyny
2. Dokumentację przechowuje kadra Przystanku Klementyny.

## § 8 RADA PRYZSTANKU KLEMENTYNY

- 1) Uczestników Przystanku Klementyny reprezentuje Rada Przystanku Klementyny, której kadencja trwa 12 miesięcy.
- 2) W skład Rady Przystanku Klementyny wchodzi trzech reprezentantów wybranych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, spośród uczestników, którzy zgłoszą swoją kandydaturę i obecnych w trakcie głosowania.
- 3) Kandydaci na członków Rady muszą wyrazić zgodę na pracę w Radzie.
- 4) W przypadku, gdy członek Rady rezygnuje z pracy w niej lub przestaje być uczestnikiem Przystanku Klementyny – jego członkostwo w Radzie wygasa i przeprowadza się wybory uzupełniające.

5) Do zadań Rady należy:

- a) współdziałanie z kadrą Przystanku Klementyny w tworzeniu warunków sprzyjających dobrej atmosferze i prawidłowym relacjom międzyludzkim,
- b) motywowanie uczestników do czynnego udziału w funkcjonowaniu Przystanku Klementyny oraz realizowanych formach aktywności,
- c) współorganizowanie życia kulturalnego i towarzyskiego w ramach dostępnych możliwości i zasobów placówki,
- d) wnoszenie wniosków i uwag dotyczących organizacji usług świadczonych w Przystanku Klementyny,
- e) współdziałanie w rozwiązywaniu spraw konfliktowych dotyczących uczestników Domu.

## § 9 PRAWA UCZESTNIKÓW PRZYSTANKU KLEMENTYNY

1. Uczestnikom Przystanku Klementyny przysługuje prawo do:

- a. uczestnictwa we wszystkich zajęciach i usługach oferowanych przez Przystanek Klementyny;
- b. poszanowania jego godności osobistej, prywatności oraz poczucia bezpieczeństwa,
- c. poszanowania praktyk religijnych i przekonań,
- d. zapoznania się z zasadami funkcjonowania Przystanku Klementyny wynikającymi z niniejszego Regulaminu i korzystania w pełni z oferty Przystanku Klementyny,
- e. korzystania z pomieszczeń i wyposażenia Przystanku Klementyny;
- f. wyrażania opinii, z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób,
- g. bezpośredniego kontaktowania się z Prezesem Zarządu Fundacji Klementyna lub Kierownikiem Przystanku Klementyny w różnych sprawach,
- h. prawo do zwolnienia się z udziału w zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w Przystanku Klementyny;
- i. ochrony danych osobowych i wizerunku.

## § 10 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PRZYSTANKU KLEMENTYNA

1. Uczestnicy Przystanku Klementyny mają obowiązek:

- a. stosować się do regulaminów, procedur oraz ogólnych przepisów obowiązujących w Przystanku Klementyny;
- b. aktywnego uczestniczenia w życiu Przystanku Klementyny oraz w organizowanych

- zajęciach i spotkaniach,
- c. współpracy w opracowaniu indywidualnego planu wsparcia uczestnika;
  - d. stosowania się do poleceń pracowników Przystanku Klementyny;
  - e. poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników;
  - f. dbania o ład i porządek oraz o wyposażenie stanowiące własność Przystanku Klementyny;
  - g. przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego,
  - h. tworzenie przyjaznej atmosfery w grupie;
  - i. przestrzegania czystości i zasad higieny osobistej;
  - j. zachowania bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów bhp, ppoż.;
  - k. potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności;
  - l. informowania personelu o nieobecności a także o każdorazowym opuszczeniu Przystanku Klementyny w trakcie zajęć i potwierdzania wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść,
  - m. ponosić odpowiedzialność za rzeczy osobiste pozostawione na terenie Przystanku Klementyny,
  - n. terminowego wnoszenia odpłatności za pobyt określonej w decyzji administracyjnej - jeśli dotyczy;
  - o. przestrzegania zakazu: spożywania alkoholu i innych środków odurzających na terenie Przystanku Klementyny, a także przebywania pod ich wpływem, palenia papierosów na terenie Domu,

## § 11 SKARGI I WNIOSKI

1. Uczestnikowi Przystanku Klementyny pobytu przysługuje prawo składania skarg i wniosków do Przystanku Klementyny lub Prezesa Zarządu Fundacji Klementyna w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej złożenie skargi lub wniosku.
2. Kierownik Przystanku Klementyny /Prezes Zarządu Fundacji Klementyna w terminie 7 dni od dnia otrzymania skargi lub wniosku Uczestnika zobowiązany jest do zajęcia stanowiska związanego z przedmiotem skargi lub wniosku Uczestnika.

## § 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy uczestnik Przystanku Klementyny zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownego



oświadczenia.

2. Każdy uczestnik zostanie ubezpieczony przez Fundację Klementyna na czas pobytu w Przystanku Klementyny.
3. Przystanek Klementyny nie ponosi odpowiedzialności za pobyt uczestnika poza obiektem w sytuacji, gdy samodzielne jego wyjście nie zostało zgłoszone kadrze i odnotowane w książce wyjść lub gdy uczestnik opuścił go bez dopełnienia tego obowiązku.
4. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie znajdują odpowiednie zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2023.1901) , dalej u.p.s. oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2018.poz. 734).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Prezes Fundacji Klementyna.
6. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.

**ZAŁĄCZNIK NR 1. DECYZJA WYDANA NA WNIOSEK OSOBY ZAINTERESOWANEJ**

- POZYTYWNA
- NEGATYWNA

Imię i nazwisko zainteresowanego .....

Adres .....

.....

Decyzją Zarządu Fundacji Klementyna przyjmuję/nie przyjmuję Pana/Pani do Przystanku Klementyna na okres .....

Jeśli decyzja pozytywna została podjęta, mimo niespełnienia kryteriów, proszę wpisać uzasadnienie:

.....

Jeśli została podjęta decyzja negatywna, proszę wpisać powód odmowy:

.....

.....

.....

Podpis osoby decyzyjnej

**ZAŁĄCZNIK NR 2. KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY DO PRZYSTANKU KLEMENTYNY**

|  |  |
|--|--|
| Imię i nazwisko  |  |
| Adres zamieszkania   |  |
| Data urodzenia (wiek)  |  |
| PESEL  |  |
| Telefon kontaktowy   |  |
| Wykształcenie  |  |
| Sytuacja rodzinna (osoba samotna/pozostająca w kilkuosobowym gospodarstwie domowym – z kim?) |  |
| Inne ważne informacje, które będą pomocne w procesie rekrutacji                              |  |
| Krótki opis sytuacji zdrowotnej  |  |
| Umiejętności   |  |
| Zainteresowania  |  |
| Stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy)   |  |

Inne informacje przydatne do funkcjonowania w Dziennym Domu Pobytu

.....

.....

.....

.....

.....

**Jestem zainteresowana/y wsparciem w zakresie społecznej aktywizacji \*:**

- edukacyjnej (treningi pamięci, gry i zabawy myślowe itp.)
- aktywności ruchowej lub kinezyterapii (gimnastyka, nordic- walking, kinezyterapia, zajęcia taneczne itp.)
- kulturalno-oświatowej (uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez Dom,
- piknikach, spotkaniach integracyjnych, wycieczkach, uczestnictwo w wydarzeniach
- organizowanych przez instytucje kulturalne miasta festyny, spotkania z ciekawymi
- ludźmi, specjalistami itp.)
- sportowo-rekreacyjnej ( spacer, wycieczki itp.)
- terapii zajęciowej ( warsztaty plastyczne, robótki ręczne itp.)
- aktywizacji i integracji społecznej, w tym wolontariat międzypokoleniowy (spotkania
- integracyjne organizowane z okazji świąt, urodzin, spotkania z ciekawymi ludźmi,
- czytanie książek i prasy, korzystanie z komputera i zasobów internetowych, oglądanie
- filmów i programów telewizyjnych, gry towarzyskie, wolontariat itp.)
- poradnictwa specjalistycznego (wykłady, pogadanki, spotkania z dietetykiem, kulinarne,
- spotkania ze specjalistami np. psychologiem, pracownikiem socjalnym itp.)

*\* (właściwie zaznaczyć X)*

**Osoba upoważniona do kontaktów w razie nagłych sytuacji:**

Imię i nazwisko .....

Stopień pokrewieństwa .....

Telefon kontaktowy .....

.....

( podpis wnioskodawcy)

### ZAŁĄCZNIK NR 3. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O STANIE ZDROWIA

Wyrażam gotowość do aktywnego i regularnego uczestnictwa oraz oświadczam, że mój obecny stan zdrowia pozwala mi na pobyt i wzięcie udziału w zajęciach Przystanku Klementyny.

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

### ZAŁĄCZNIK NR 4. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisana/podpisany ..... (imię i nazwisko) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Klementyna z siedzibą w 26-800 Białobrzegi, ul. Reymonta 11/6 KRS nr 0000212824, reprezentowaną przez Dawida Jarząbka – Nowaka – prezesa zarządu.

*Fundacja Klementyna, adres ul. Reymonta 11/6, 26-800 Białobrzegi, e-mail: d.nowak@fundacjakdm.org, jako Administrator danych informuje, że*

1. dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym, także z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO). Stosownie do wymogów tego aktu, na podstawie art. 13 RODO, Administrator informuje, że:
  - a. jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO;
  - b. dane osobowe będą przetwarzane w celu i na podstawie wyrażonej zgody;
  - c. dane osobowe będą przetwarzane przez czas obowiązywania zgody na przetwarzanie;
  - d. udzielający zgody ma prawo dostępu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez Administratora, jak również ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz prawo do przenoszenia danych;
  - e. wyrażającemu zgodę przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. PUODO ustanowionego zgodnie z art. 51 RODO;
  - f. administrator nie będzie przetwarzał danych w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie prowadził profilowania;
2. dane osobowe nie są przekazywane do Państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
3. przysługuje Pani/u prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawienia i zmiany.
4. podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, a także w celu utworzenia bazy danych podopiecznych Przystanku Klementyny do komunikacji oraz stworzenia niezbędnej dokumentacji podopiecznego Przystanku Klementyny, co jest konieczne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego;

IMIĘ I NAZWISKO .....

DATA .....

PODPIS .....

## ZAŁĄCZNIK NR 5. ZGODA NA UTRWALENIE, WYKORZYSTANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany/na ....., zamieszkały/ła ..... niniejszym wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w postaci fotografii wykonanej przez Fundację Klementyna z siedzibą w Biało-brzegach, ul. Reymonta 11/6, 26 – 800 Biało-brzegi , KRS NR 0000212824, zwaną dalej Administratorem danych.

Niniejsza zgoda dotyczy w szczególności wykorzystania mojego wizerunku na stronie internetowej Fundacji : [klementyna.org](http://klementyna.org) we wszelkich mediach społecznościowych prowadzonych przez Fundację, na kanale YouTube Fundacji oraz wykorzystywania mojego wizerunku przez Fundację w komunikacji w mediach tradycyjnych, w tym prasie, portalach internetowych, telewizji oraz radiu.

Nadto oświadczam, że nieodpłatna zgoda na wykorzystanie mojego wizerunku jest nieodwołalna, następuje bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych. Przeniesienie niniejszego zezwolenia oraz wszelkich praw z nim związanych na osobę lub podmiot trzeci nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność i następuje nieodpłatnie.

Oświadczam także, że nie będę kierował w stosunku do Administratora danych żadnych roszczeń, w tym roszczeń finansowych z tytułu utrwalania, wykorzystania i rozpowszechniania mojego wizerunku w zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o zasadach przyszłego przetwarzania danych oraz o przysługujących mi uprawnieniach.

IMIĘ I NAZWISKO .....

DATA .....

PODPIS .....

**ZAŁĄCZNIK NR 6. WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZYSTANKU KLEMENTYNY**

Białobrzegi, dnia.....

Imię i nazwisko .....

Adres .....

.....

Telefon.....

**Fundacja Klementyna**

**ul. Reymonta 11/6**

**26-800 Białobrzegi**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZYSTANKU KLEMENTYNY**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie do Przystanku Klementyna oraz umożliwienie mi korzystania z oferty tej placówki. Jestem osobą nieaktywną zawodowo w wieku 65+ .  
Zamieszkuję na terenie powiatu białobrzskiego.

IMIĘ I NAZWISKO .....

DATA .....

PODPIS .....

**ZAŁĄCZNIK NR 7. INFORMACJA O STANIE ZDROWIA WRAZ Z OPINIĄ LEKARSKĄ O BRAKU  
ZDROWOTNYCH PRZECIWWSKAZAŃ DO POBYTU I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH PRZYSTANKU  
KLEMENTYNY**

....., dn.....

## **Zaświadczenie lekarskie**

Imię i nazwisko: .....

data urodzenia: ..... PESEL.....

zamieszkały/a: .....

### **Stwierdzam:**

1. Brak przeciwwskazań zdrowotnych\* do udziału w zajęciach aktywizacyjnych w Przystanku

Klementyny  TAK  NIE

2. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach aktywności ruchowej

lub kinezyterapii w Przystanku Klementyny.  TAK  NIE

3. Ważne informacje o schorzeniach, przyjmowanych lekach, dawkowaniu:

.....  
.....  
.....

\* zgodnie z regulaminem Przystanku Klementyny, nie jest przystosowany

do pobytu i nie przyjmuje:

- osób, których stan zdrowia wymaga stałej opieki i indywidualnej terapii, w tym osób

leżących,

- osób zaburzonych psychicznie i osobowościowo.

.....  
/pieczęć i podpis lekarza

wystawiającego zaświadczenie/



**ZAŁĄCZNIK NR 8. OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ I AKCEPTACJI REGULAMIN DZIENNEGO DOMU  
POBYTU SENIORA POD NAZWĄ „PRZYSTANEK KLEMENTYNY”**

Ja   niżej   podpisany/a   .....,   posiadający/a   nr   PESEL  
....., zamieszkały/a .....

Zapoznałem/am się i akceptuję oraz zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Regulaminu Przystanku Klementyny organizowanego przez Fundację Klementyna w Białobrzegach.

IMIĘ I NAZWISKO   .....

DATA   .....

PODPIS   .....